**RÚBRICA EVALUACIÓN DE NÓMINAS:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***PUNTUACIÓN*** |
| **2** | **1** | **0** |
| ***PRESENTACIÓN/ASPECTO*** | **Cuida el aspecto de los documentos entregados, los entrega ordenadamente y no hay ningún borrón en los recibos de salarios.** | **Alguno de los aspectos anteriores está descuidado.** | **No cuida ni el aspecto ni el orden de la documentación entregada.** |
| ***N******O******M******I******N******A******1*** | ***ENCABEZADO Y PERIODO DE LIQUIDACIÓN*** | **1** | **0,5** | **0** |
| **Todo el apartado ha sido completado correctamente.** | **1-2 errores** | **Más de 2 errores.** |
| ***DEVENGOS*** | **2** | **1** | **0** |
| **Todo el apartado ha sido completado correctamente.** | **1-2 errores** | **Más de 2 errores.** |
| ***DEDUCCIONES*** | **Todo el apartado ha sido completado correctamente.** | **1-2 errores** | **Más de 2 errores.** |
| ***BASE DE COTIZACIÓN POR CONTINGENCIAS COMUNES*** | **3 (1 por cada)** | **0** |
| **Correcta** | **Incorrecta** |
| ***BASE DE COTIZACIÓN POR CONTINGENCIAS PROFESIONALES*** | **Correcta** | **Incorrecta** |
| ***BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF*** | **Correcta** | **Incorrecta** |
|  | **2** | **1** | **0** |
| ***APORTACIONES DE LA EMPRESA*** | **Todo el apartado ha sido completado correctamente.** | **1-2 errores** | **Más de 2 errores.** |