RÚBRICA PARA VALORAR LOS TRABAJOS ESCRITOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITERIO/OBJETIVO | EXCELENTE (4p.) | BIEN (3p.) | SUFICIENTE (2p.) | ESCASO (1) |
| Cumple las **condiciones de entrega** en tiempo y forma  | -Presenta el trabajo en la plataforma exigida y dentro de plazo -El trabajo contiene los puntos que se piden  | - Presenta el trabajo en la plataforma exigida y dentro de plazo -El trabajo no cumple con lo que se pide, porque es diferente o insuficiente  | -No entrega el trabajo en la forma que se pide o lo entrega fuera de plazo -Hay partes del trabajo que responden a os criterios exigidos  | -No ha presentado el trabajo, o lo ha hecho muy tarde (más de dos semanas de demora) -El trabajo no contiene lo que se pide  |
| **La redacción es correcta** y se adecúa a los destinatarios y/o el tema. Redacción de **las instrucciones** de una actividad | -Cuando el destinatario es el profesor/a o las compañeras/os, el lenguaje es técnico -Las instrucciones de la actividad se han adaptado a los destinatarios de la misma  | --Cuando el destinatario es el profesor/a o las compañeras/os, el lenguaje es técnico - Las instrucciones son claras y precisas  | -La redacción del trabajo es aceptable pero no se adecúa al contexto o cada apartado presenta un estilo distinto; falta coherencia. -Las instrucciones de la actividad están incompletas o no son claras  | -El lenguaje es cotidiano (no académico) con dichos y frases hechas, lugares comunes etc. Lenguaje informal -La actividad diseñada no contiene instrucciones o no son comprensibles.  |
| La estructura del trabajo es correcta y clara | -Tiene un título claro y refleja el contenido-Los datos (nombre, curso y año) de las autoras/es aparecen en la portada o contraportada. -Presenta una estructura ordenada y adecuada en longitud y forma  | -Tiene título pero para el autor/a (por ejempo, el nombre de la asignatura) no para el destinatario -El nombre del autor/a aparece en algún sitio -Si bien los apartados están ordenados, no es una estructura adecuada.  | -Presenta un título incomprensible o no relacionado con el trabajo, o no tiene título. -No aparecen el nombre de las/los autores/as o faltan datos de autoría. -Presenta la información toda en bloque, sin subapartados ni estructura  | -No tiene ni título ni datos de autoría ni forma de identificar el documento por parte del destinatario -Presenta una estructura caótica o sin sentido, y no se adecúan contenido y estructura  |
| **Respeta la propiedad intelectual** | -Recoge la bibliografía y webgrafía utilizada-Conoce y utiliza las licencias Creative Commons -No utiliza imágenes o textos protegidos  | - Recoge la bibliografía y webgrafía utilizada-Conoce las licencias Creative Commons  | -Aparece alguna referencia a las fuentes utilizadas -Utiliza imágenes y textos libres  | -No hay referencia ni mención a las fuentes de información utilizadas -Utiliza las primeras imágenes y textos que le aparecen en el buscador sin comprobar los derechos  |