

Proyecto de Integración Social

GUIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

PARTE ESCRITA (7 p.)

FORMATO. (0,25 p.) Documento escrito en ODT, DOCX, PDF. Justificación de márgenes, portada, títulos, índice, tipo de letra y tamaño adecuados. Nombrar autoría de textos, citas e imágenes (respeto a la propiedad intelectual). Bibliografía y webgrafía. Se ha tenido en cuenta la estética. Dentro del formato también se valorará la aparición de portada e índice. En la portada deben aparecer los nombres de los integrantes del grupo junto al nombre del proyecto, que deberá ser atractivo y coherente con la idea

1.- Introducción (0,25 p.)

Breve descripción a modo de presentación. Mostrar la finalidad y sus características principales: la idea, el contenido de la intervención, la población beneficiaria y el resultado que esperamos

2.- Justificación (1,5 p.)

2.1.- Descripción del contexto. La máxima puntuación sólo se alcanza si explican cómo han obtenido los datos, cuáles han sido las técnicas de investigación social y/o las fuentes consultadas.

Descripción de la realidad social para la que el proyecto va a ser diseñado y en la que va a ser implementado, dando respuesta a necesidades y/o intereses detectados en ese contexto concreto.

Identificación de las necesidades del sector: se buscan y analizan empresas y asociaciones que puedan estar ofertando un servicio similar.

Un buen proyecto siempre debe responder a alguna necesidad o interés detectado en la comunidad a la que va dirigido. Por ello, será necesario, recoger información de nuestros futuros destinatarios a través de fuentes directas como encuestas generadas por nosotras o a través de base de datos de INE, EUSTAT, etc.

2.2.- Justificación Teórica. Aquí pueden estar incluidas definiciones, marco conceptual y teórico... Sólo alcanzarán la máxima puntuación aquellos que citen autores reales y fuentes. Habrá que consultar el apartado bibliografía para comprobar este punto.

Detrás de cada práctica de intervención social subyace un modelo teórico, una forma de entender en qué consiste la intervención social y cuál debe ser el papel del integrador social en la misma.

Además, hay otros aspectos conceptuales a tener en cuenta. Por ejemplo, si mi proyecto incluye acciones que impliquen interacción intergeneracional, deberé, basarme en textos avalados por la investigación social, definir en qué consiste la interacción generacional.

Señalar el carácter innovador que aporta nuestra idea.

3.- Objetivos (1 p.)

Deben dar respuesta a las necesidades y/o intereses detectados en la primera fase del diseño del proyecto. Son adecuados para los destinatarios y realistas.

3.1.- Objetivos Generales. Bien formulados, con verbo en infinitivo, coherente y adecuado a las necesidades, deseos e intereses del colectivo al que se dirige el proyecto.

3.2.- Objetivos Específicos. Mismo criterio que en el apartado anterior, pero utilizando verbo de acción. Además, deben guardar relación con los objetivos generales. Se han identificado indicadores para la evaluación de cada uno, algo que comprobaremos consultando el apartado evaluación.

4.- Destinatarios (0,25 p.)

Usuarías directas y personas relacionadas. Descripción de sus necesidades

5.- Metodología y documentación (0,75 p.)

Es momento de señalar los estilos metodológicos y organizativos. Dos apartados que es conveniente considerar:

Organización (cómo se organiza y coordina el trabajo), (...), procedimientos de seguimiento y control de las actividades (hojas de registro de incidencias y soluciones, permisos de progenitores, documentos para la participación del usuario, como necesidades especiales, enfermedades...)

6.- Actividades (1,5 p.)

Deben ser adecuadas para conseguir los objetivos planteados. Bien definidas. Bien ordenadas. Diseñar una tabla en la que se recoge de forma sistematizada la cohesión y coherencia entre los objetivos, actividades y metodología.

Cada una de ellas debe estar convenientemente descrita. La inclusión de anexos con los materiales que vayan a ser utilizados en las mismas es una buena idea.

Cada actividad deberá incluir también los posibles riesgos asociados.

Habrá que incluir un mínimo de 4 actividades.

7.- Recursos (0,5 p.)

Adecuados y necesarios para conseguir llevar a cabo las actividades con las que se pretende lograr los objetivos propuestos.

5.1.- Recursos humanos.

5.2.- Recursos materiales y espaciales: inventario de elementos necesarios y precio. Señalar los espacios propios o disponibles para realizar las actividades.

5.3.- Recursos económicos y financieros. Apuntar los gastos de puesta en marcha (2 primeros meses) y fuentes de financiación.

8.- Evaluación (1 p.)

Generalmente, en el documento que se va a presentar ante alguna institución para su aprobación, sólo suele incluirse la evaluación final, aquella relativa a los objetivos que se han propuesto. Para llevar a cabo una buena evaluación, habría que identificar indicadores sencillos y medibles para cada objetivo. Si no se hace así, es imposible hacer una buena evaluación del proyecto. Los instrumentos diseñados para la evaluación también deben ser incluidos como anexos.

Para comprobar si todo esto está realizado, habrá que consultar los anexos presentados y valorar la adecuación de su contenido.

Anexos

Incluir aquí documentos como hojas de registro de incidencias y soluciones, permisos de progenitores, documentos para la participación del usuario, como necesidades especiales, enfermedades... También se puede incluir aquí alguna gráfica o documento interesante que se haya consultado y que haya servido de apoyo para el trabajo.

PRESENTACIÓN ORAL (3 p.)

- 1.- Presentación convincente y atractiva como si fuésemos a presentar nuestro proyecto a una institución. (0,5 p.)
- 2.- Sistematizar la presentación y la defensa. Claridad. Comunicación verbal y no verbal adecuada. (1 p.)
- 3.- Uso adecuado de las Tics. Programas novedosos y atractivos para la presentación. Control del material informático correcto para evitar contratiempos (0,5 p.)
- 4.- Todos/as componentes del grupo deben participar en la presentación y dominar cada una de las partes del proyecto. No corregirse entre ellos/as. El turno de preguntas tras la presentación de los proyectos, pueden ser dirigidas a cualquier persona del grupo. (0,5 p.)
- 5.- Adecuación a 15 minutos de exposición al que se le añade 5m de preparación, claridad de la exposición, material informático que acompaña a la misma... (0,5 p.)