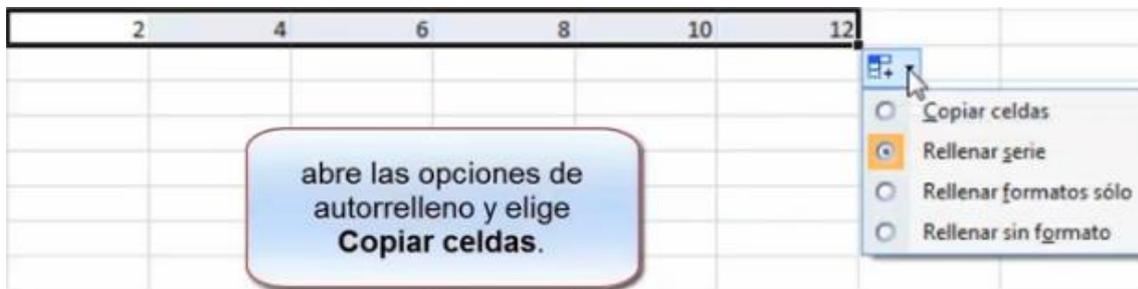


Crear listas Personalizadas

Ya hemos visto cómo realizar el auto-relleno para repetir datos, por ejemplo palabras o días de la semana, meses, etc.

También podemos abrir las opciones de auto relleno desde aquí:



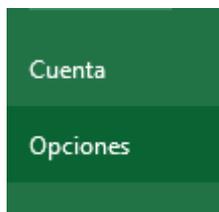
Probar cada una de las opciones.

Ahora vamos a crear una serie personalizada. Para ellos vamos a :

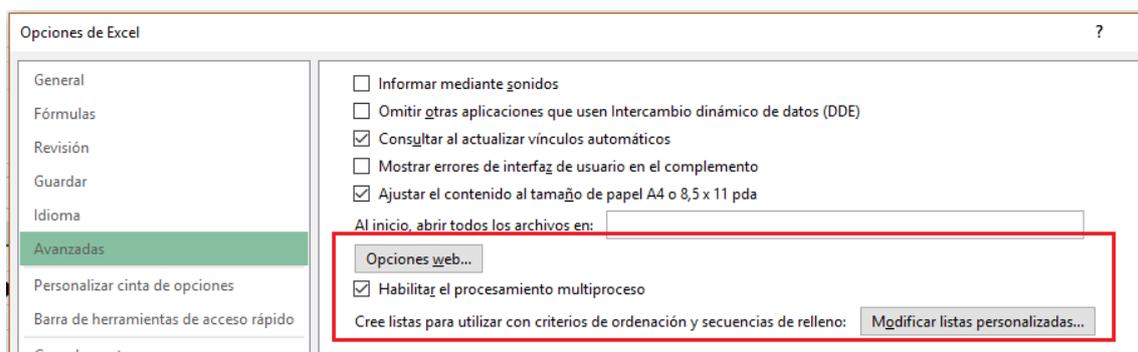
Todos hemos utilizado alguna vez la opción de escribir los meses del año escribiendo Enero y a continuación arrastrando (clicando con el botón izquierdo del ratón en la cruz que se muestra al pasar por la esquina de la celda inferior derecha) al resto de las celdas para obtener el resto de los meses.

Esta es una de las listas que trae el programa pero se pueden realizar tantas listas como se desee para aquellos datos que se utilicen con frecuencia.

1. Para crear una lista personalizada iremos a Archivo, Opciones (es la última),

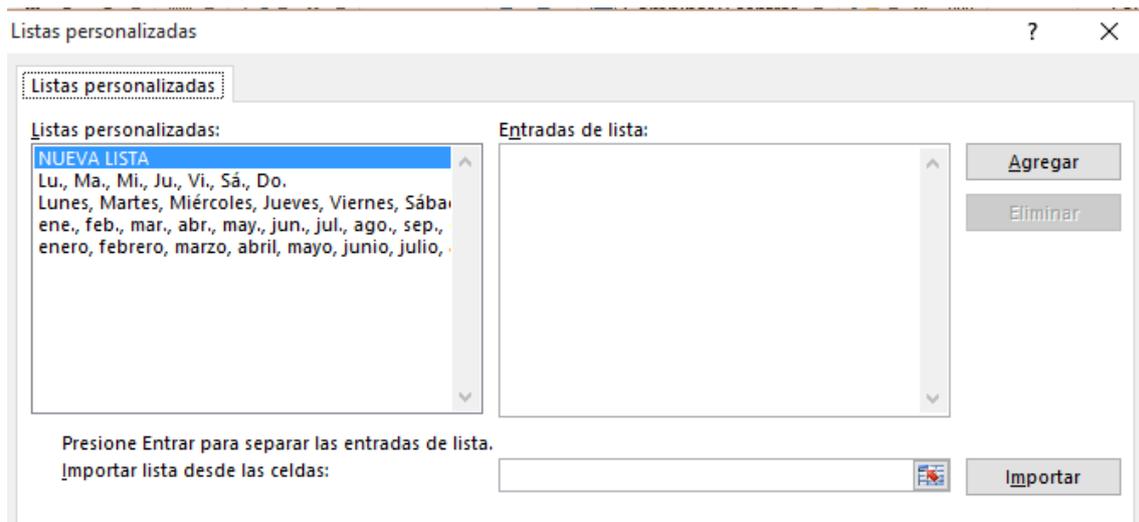


2. **Ahora vamos a Avanzadas y buscaremos en General el botón Modificar listas personalizadas**



Nos aparece el cuadro de diálogo correspondiente:

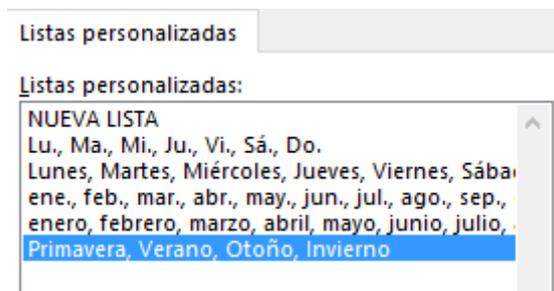
Crear listas Personalizadas



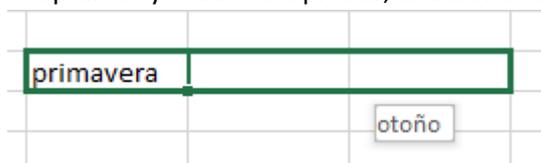
Nos aparece seleccionado por defecto Nueva Lista, introducimos la lista que deseamos pulsando una vez finalizada agregar



Y pulsamos Agregar. Se agregará a las demás listas:



Aceptamos y la vamos a probar, escribimos uno de sus términos y aplicamos el autor relleno.



Pero no siempre los términos de una serie se introducen manualmente, si ya los tenemos editados de otra hoja, los podemos **importar**. Vamos a ver un ejemplo con una lista de árboles. Para ello vamos a la hoja 2 y escribimos lo siguiente:

Crear listas Personalizadas

Rosa	
Margarita	
Clavel	
Tulipán	
Amapola	
Geranio	
Pensamiento	

Repetimos el proceso, Archivo / Opciones / Avanzadas / General / botón Modificar listas personalizadas/ situamos el puntero en el cuadro de texto de Importar listas desde las celdas

Presione Entrar para separar las entradas de lista.

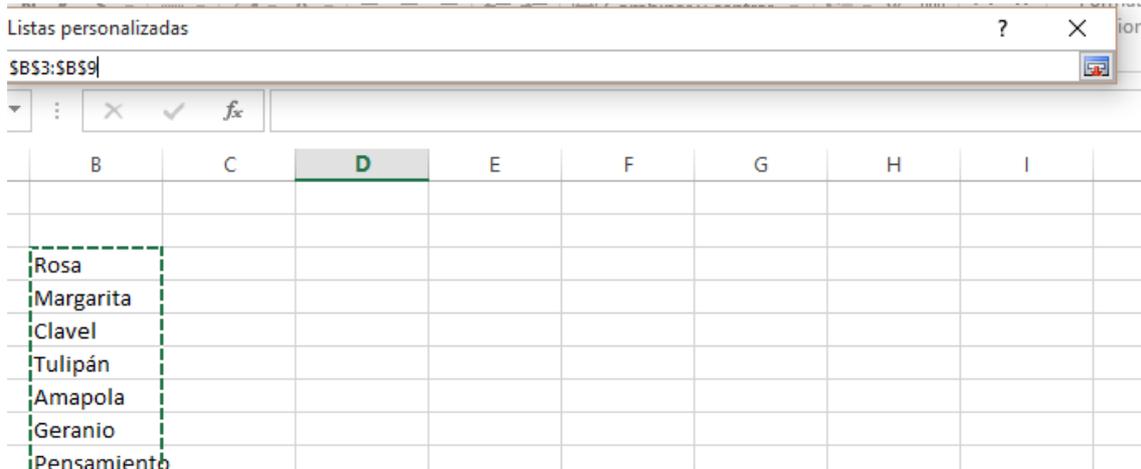
Importar lista desde las celdas:



Y, pulsamos en el botón con la flecha roja



A continuación seleccionamos los datos:

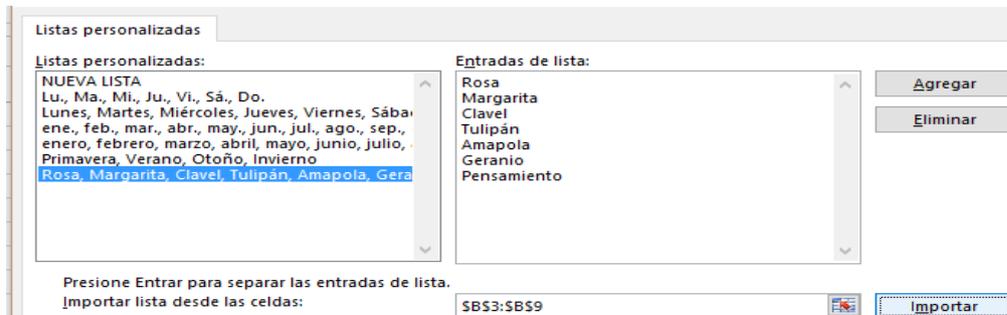


Lista personalizada seleccionada: B3:S9

	B	C	D	E	F	G	H	I
	Rosa							
	Margarita							
	Clavel							
	Tulipán							
	Amapola							
	Geranio							
	Pensamiento							

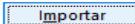
Introducimos la lista pulsando el botón  y pulsamos Importar

Observa como la lista de flores se ha añadido:



Lista personalizada seleccionada: B3:S9

NUEVA LISTA	Entradas de lista:
Lu., Ma., Mi., Ju., Vi., Sá., Do.	Rosa
Lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre, Primavera, Verano, Otoño, Invierno.	Margarita
Rosa, Margarita, Clavel, Tulipán, Amapola, Geranio, Pensamiento	Clavel
	Tulipán
	Amapola
	Geranio
	Pensamiento

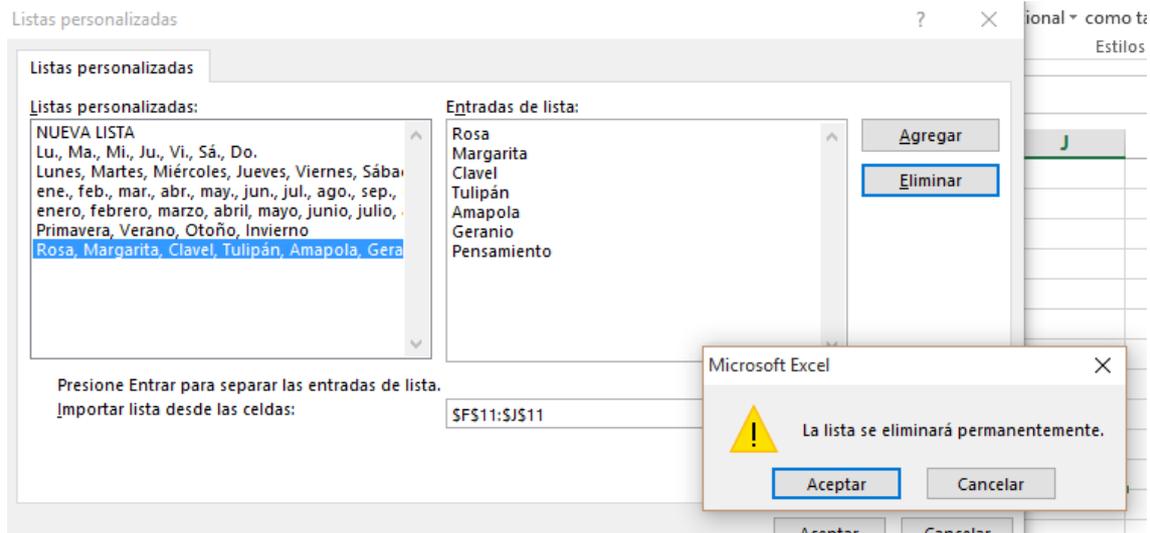
Presione Entrar para separar las entradas de lista.
Importar lista desde las celdas: B3:S9 

A continuación escribe uno de sus términos y aplica el auto relleno.

rosa	margarita	clavel	tulipán	amapola
------	-----------	--------	---------	---------

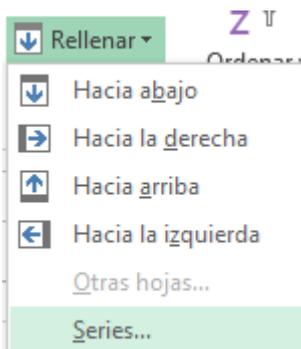
Crear listas Personalizadas

Para eliminar la serie creada seguimos el mismo procedimiento y, en el cuadro de diálogo seleccionamos la lista y pulsamos el botón Eliminar.

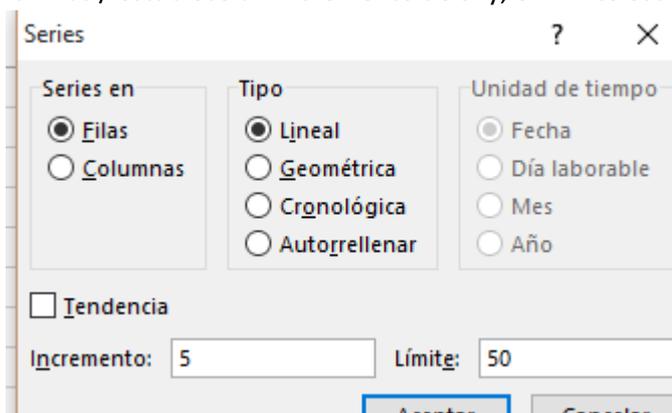


Otro ejemplo de series:

Escribe el número 5 / abre el cuadro de diálogo Series



Elige Columnas / establece un Incremento de 5 y, en límite escribe 50

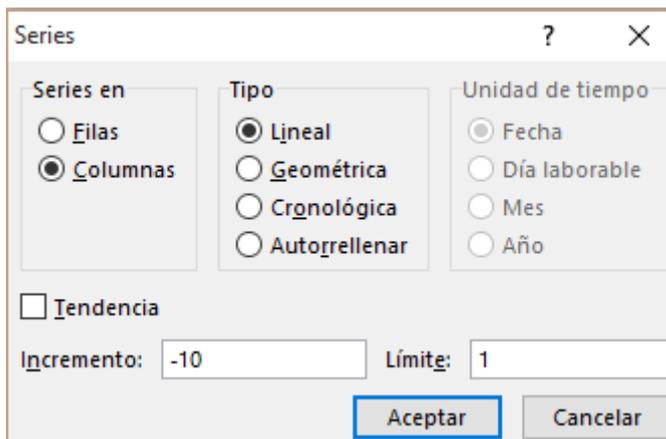


Y, pulsa Aceptar.

Repetimos la operación con una serie lineal decreciente.

Escribe 100. Ve al cuadro de diálogo Columnas / en incremento establece -10 y en límite 1 y pulsa aceptar.

Crear listas Personalizadas



Series

Series en

Filas

Columnas

Tipo

Lineal

Geométrica

Cronológica

Autorellenar

Unidad de tiempo

Fecha

Día laborable

Mes

Año

Tendencia

Incremento: -10 Límite: 1

Aceptar Cancelar

Nos quedaría así:

5	100
10	90
15	80
20	70
25	60
30	50
35	40
40	30
45	20
50	10

Ahora vamos a trabajar con estas series a través del **Pegado Especial**.

En primer lugar vamos a sumar en la columna M los términos de las series que aparecen en las dos columnas anteriores.

Vamos a indicar primero la operación en la cabecera:

M
N+0

Seleccionamos los términos de la primera columna, Copiamos, situamos el puntero en la columna M y pegamos.

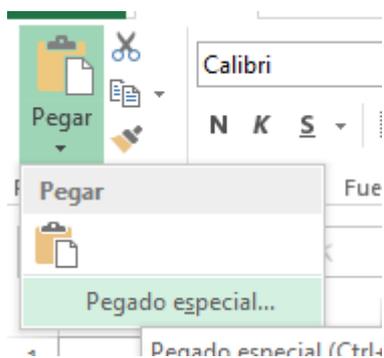
Crear listas Personalizadas

5
10
15
20
25
30
35
40
45
50

A continuación seleccionamos los términos de la segunda serie / Copiamos, situamos el puntero en la columna M2:

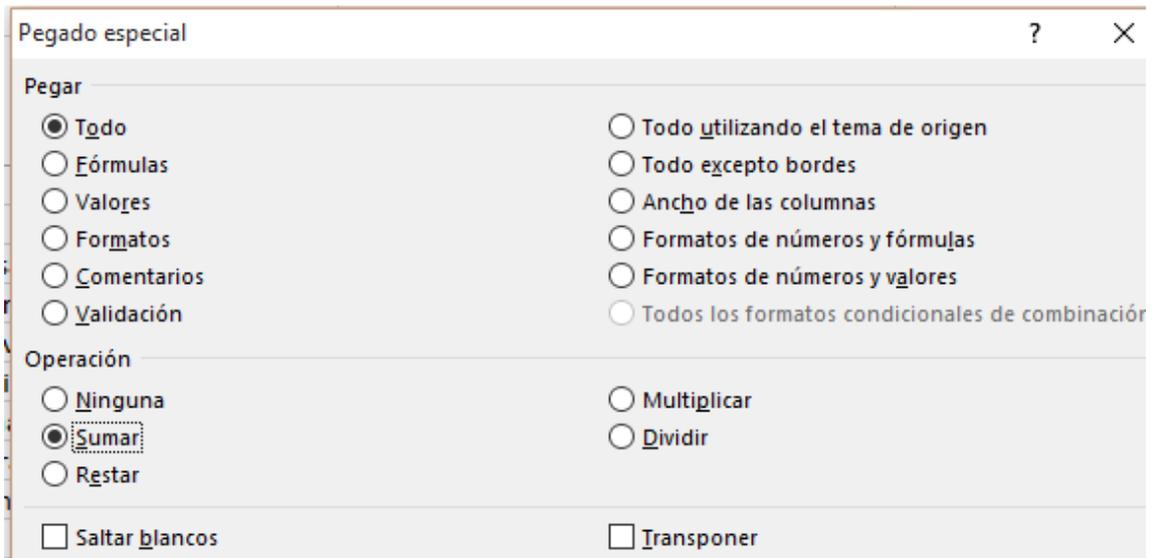
K	L	M
		N+0
5	100	5
10	90	10
15	80	15

Vamos al grupo Portapapeles / desplegamos el botón y elegimos Pegado especial...



En la **zona de Operación**, podríamos elegir cualquiera de las operaciones: sumar, restar, multiplicar o dividir. En este caso elegimos sumar y pulsamos Aceptar.

Crear listas Personalizadas



Observa como se han sumado las dos columnas:

K	L	M
		N+0
5	100	105
10	90	100
15	80	95
20	70	90
25	60	85
30	50	80
35	40	75
40	30	70
45	20	65
50	10	60