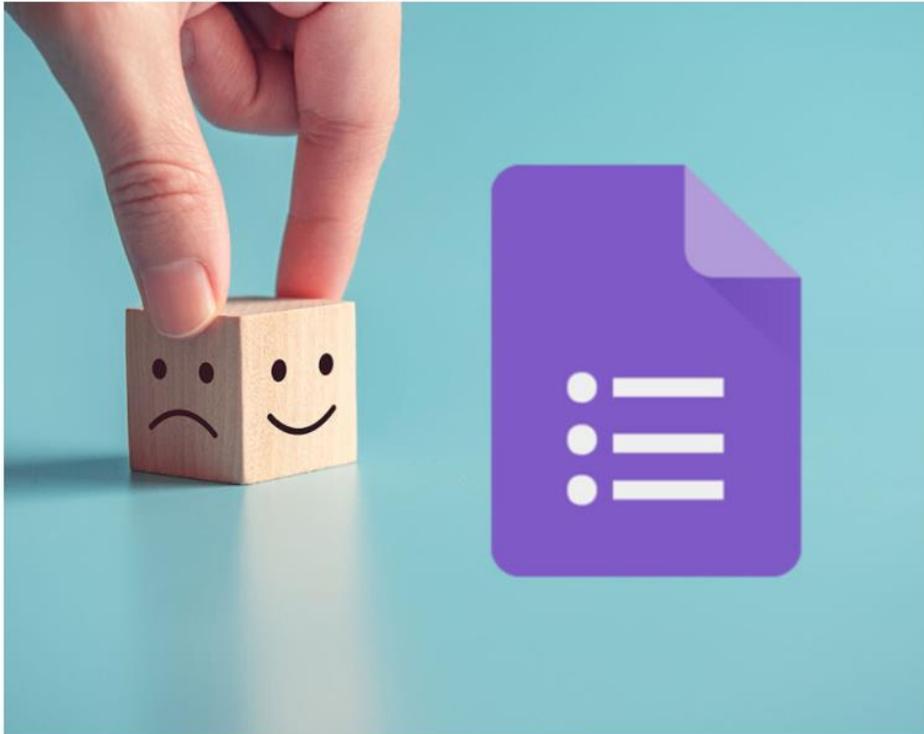


GOOGLE FORMS

<https://www.nobbot.com/pantallas/formularios-de-google-encuesta/>



Vamos a ver los pasos a seguir para crear un formulario mediante un ejemplo.

Paso 1. Crear un formulario en blanco

Al acceder a forms.google.com y pulsar sobre "En blanco", aparece un "Formulario sin título" que editar y dar forma. Lo primero que se ha hecho en este ejemplo es hacer clic sobre ese título por defecto y cambiarlo por "¿Sabes crear una encuesta con Google Forms?".

Titulo del formulario: CREAR UNA ENCUESTA CON GOOGLE FORMS

Paso 2. Crear una pregunta

La creación de preguntas en Google Forms es bastante fácil. Basta con hacer clic en el botón "+" que se observa a la derecha para "Añadir pregunta", eligiendo su tipo. A continuación se explica cuáles son:

Pregunta de "respuesta corta": Nombre y apellido E insertamos una foto.

Pregunta de "fecha": ¿Qué día naciste?

Pregunta de "hora": ¿Qué hora es" E inserta una imagen de un reloj.

Pregunta de "párrafo": ¿A qué te dedicas?

Pregunta de varias opciones: ¿Sabes usar Google Forms? Sí o No.

Pregunta de "casillas" (se pueden marcar varias): ¿Cuáles son tus aficiones? Pon 3 ó 4.

HASTA AQUÍ SERÍA UNA SECCIÓN, POR EJ, "TUS DATOS PERSONALES".

Pregunta de “casillas”: ¿Para qué sirve Google Forms? Y ponemos 4 opciones:

-
- Para hacer encuestas
 - Para dominar a la humanidad
 - Es una forma de procrastinación
 - Todas las anteriores son correctas
 - Haz clic aquí para ganar un millón de euros (sí, es broma)

Pregunta de “desplegable”: permite elegir una opción del desplegable y además permite al entrevistado redirigirle a otra sección. Sólo explicar.

Pregunta de “subir archivos” (No lo hacemos, sólo explicar)

- **Pregunta de “Subir archivos”**. Esta modalidad permite recabar información en forma no escrita como imágenes o audiovisuales. Se puede seleccionar el tipo de archivo, su tamaño máximo, el máximo volumen de archivos totales o [la carpeta de Google Drive](#) donde serán almacenados. Es importante destacar que estos archivos consumirán la cuota de almacenamiento de la cuenta de Google.

Pregunta de “escala lineal”: ¿Cómo de útil ves este formulario? Ponemos del 1 al 3 y etiquetas en el 1 Poco útil y en el 4 Muy útil.

- **Preguntas de “Cuadrícula de varias opciones”**. Al igual que la modalidad anterior, esta opción permite establecer escalas, pero añadiendo la posibilidad de incluir tantas líneas y columnas como se desee, pudiendo personalizar ambas. En el ejemplo se pide al encuestado que determine en qué columna pondría cada color.

Filas		Columnas
1. Blanco	X	<input type="radio"/> Frío X
2. Negro	X	<input type="radio"/> Cálido X
3. Verde	X	<input type="radio"/> Añadir una columna
4. Azul	X	
5. Rojo	X	

- **Preguntas de “Cuadrícula de casillas”.** Esta opción es idéntica a la anterior, pero con la posibilidad de respuesta múltiple.

Clasifica los siguientes colores según las categorías en que encaje

Cuadrícula de casillas

Filas	Columnas
1. Blanco	<input type="checkbox"/> Frio
2. Negro	<input type="checkbox"/> Cálido
3. Verde	<input type="checkbox"/> Agradable
4. Azul	<input type="checkbox"/> Desagradable
5. Rojo	<input type="checkbox"/> Añadir una columna

Clasifica los siguientes colores según las categorías en que encaje *

	Frio	Cálido	Agradable	Desagradable
Blanco	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Negro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Azul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rojo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Paso 3. Añadir secciones al cuestionario

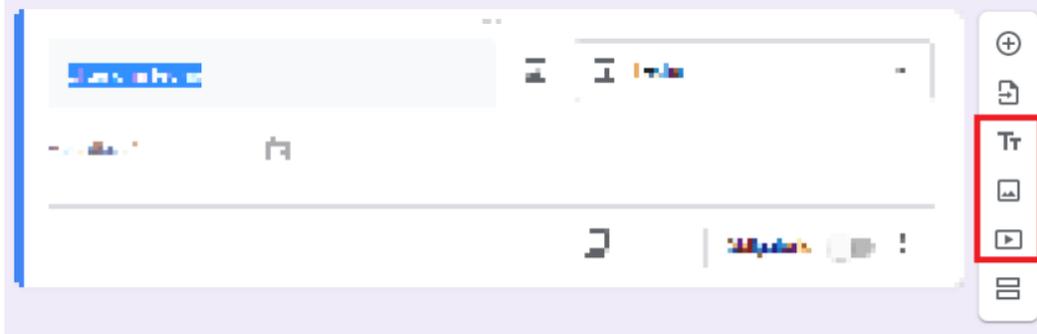
Una forma interesante de organizar encuestas de cierta longitud es el **añadir secciones en Formularios de Google**. Para ello hay que pulsar el icono de los dos rectángulos horizontales. Una vez pulsado, se generará una nueva sección, que puede ser eliminada pulsando los tres puntos verticales.

Sección 2 de 2

Sección sin título

Paso 4. Añadir títulos, descripciones, imágenes o vídeos

Una forma de enriquecer y clarificar un cuestionario es el **incluir contenido que ayude a entender el objetivo de las preguntas**. Por ejemplo, un texto largo, un vídeo o una imagen. Es más, puede hacerse un cuestionario de un vídeo. Para incluir estos fragmentos hay que hacer clic en alguno de los elementos resaltados del panel lateral.



Paso 5. Personalizar el tema de la encuesta

Si se busca dar un aspecto concreto, Formularios de Google permite **personalizar el tema** usando una paleta de colores o fondos. Para acceder a este menú hay que pulsar en el icono superior que representa una paleta de pintor. Se pueden elegir elementos como el color del tema, el color de fondo, el estilo de la fuente o la imagen del encabezado. Es muy básico, pero a nivel estético da buenos resultados.

CONFIGURAR LA ENCUESTA ANTES DE ENVIARLA

Antes de enviar la encuesta es importante **configurar algunas opciones que permite Formularios de Google** a través de la pestaña "Configuración". Para acceder a ella hay que pulsar sobre la rueda dentada. Esta abre un nuevo panel con varias posibilidades.

En la pestaña "General" se podrá elegir quién y cómo puede contestar. Una opción para evitar que la gente envíe varias respuestas puede ser la de "Recopilar direcciones de correo electrónico", lo que **hace imposible el anonimato**.

En "Presentación" se pueden elegir algunas opciones relacionadas con el visionado de la información. Por ejemplo, hacer aleatorio el orden de las preguntas o mostrar una barra de progreso. También se puede redactar un mensaje de confirmación una vez enviadas las respuestas.

En "Cuestionarios" se puede convertir el formulario en un **cuestionario evaluable**. Aunque quizá para ello la mejor herramienta sea **Google Classroom**, que da más flexibilidad a la hora de diseñar cuestionarios para profesores.

CÓMO COMPARTIR UN FORMULARIO DE GOOGLE

Una vez que el formulario está terminado, es posible **previsualizarlo pulsando sobre el icono del ojo**. Esto abrirá una ventana externa donde se podrá verificar que todo esté correcto para su envío. Si lo está, el Formulario de Google se comparte pulsando sobre el botón de "Enviar".

Esta abre un nuevo panel con opciones como enviarlo a través del email, generar una URL o un código que incrustar en la web.

Vídeo tutorial Google FORMS paso a paso:

<https://www.youtube.com/watch?v=PrnH8qLuf1Y>